

Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории город Ноябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся** (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин" муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД») разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Конституцией Российской Федерации;
-Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями);

-Федеральным законом от 25.07.2002 №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 10.07.2023);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 8 ст. 24);

Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (ст. 28 1);

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

-Письмом МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 09.02.2023 № 03-202 О направлении информации;

-санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.4.3648-20;

-Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(постановление 28 января 2021 г. № 2);

в соответствии с нормативными актами Регионального уровня:

- Законом «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»

в соответствии с нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях г. Ноябрьска;

В соответствии с нормативными актами образовательной организации:

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин" муниципального образования город Ноябрьск.

1.3. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

1.4. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», осуществляющее образовательную деятельность, и обеспечения их прав на получение общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления из МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

1.5. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

2.1. В МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, в том числе проживающие на закрепленной учредителем за МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» территории (приказ департамента образования г. Ноябрьск «О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными учреждениями города Ноябрьска») и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Для обеспечения реализации права всех граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с целью учета всех детей, подлежащих обязательному обучению, за МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» департаментом образования закрепляются микрорайоны.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;

- копией договора социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;

- копией свидетельства о праве собственности на жилье;

- актом о фактическом проживании, составленным представителями МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», соответствующей организацией жилищно-коммунального хозяйства;

Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

Лицам, проживающим на закреплённой за МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» территории, а также гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закреплённого за МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

микрорайона, отказывается в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования (часть 4 ст. 67 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Наличие свободных мест определяется следующими условиями:

- наполняемость классов на соответствующей параллели обучения ниже нормативной (менее 25 обучающихся);

2.2. В внеочередном порядке *предоставляются места следующей категории граждан:*

- Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (п. 8 ст. 24).

- Дети сотрудника нац. гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (ст. 28_1).

2.3. В первоочередном порядке *предоставляются места следующей категории граждан:*

Льготные категории граждан:

2.3.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.21998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. ст. 19, 23, 24):

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей)

Данной льготой указанные категории граждан могут воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ФЗ от 27.05.21998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. ст. 19, 23, 24);

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

В свою очередь, детям военнослужащих по месту жительства их семей места в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» предоставляются в первоочередном порядке.

2.3.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. 46):

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. 46);

2.3.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. 3):

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.3.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их

семей, а также места в летних оздоровительных лагерях. (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ)

2.3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона.

2.3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3.7. дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и скорую медицинскую помощь Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 N 55-ЗАО "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" (ст. 21-1)

2.3.8. Согласно пункту 26 Порядка для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют в том числе копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. **Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. При приеме на обучение МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных

языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» информирует граждан через официальный Интернет-сайт о сроках приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, наличии мест в первых классах, а также наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.10. *Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:*

в электронной форме посредством "Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Руководитель МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом Порядка приема в 1 класс.

2.22. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в Порядке, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. [\(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47\)](#)

2.23. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.24. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в Порядке, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. При зачислении гражданина в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» заключается договор между Школой и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для школы и для родителей (законных представителей) обучающегося.

2.27. Секретарь МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в журнал регистрации заявлений.

2.28. При приеме граждан в школу секретарю необходимо ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.29. Спорные ситуации решаются путем переговоров между администрацией школы и родителями (законными представителями) по факту мотивированного заявления на основании норм законодательства РФ и настоящих Правил. В случае невозможности достижения соглашения между сторонами, родители вправе обратиться в вышестоящие инстанции для урегулирования возникших разногласий.

3. Прием детей в 1 класс

3.1. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года.

"Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации."

3.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. прием для внеочередных, первоочередных, братьев и сестер, проживающих на закрепленной территории, **завершается 30 июня;**

3.5. для детей, не проживающих на закрепленной территории, разрешается начать прием **ранее 6 июля, если** приняты все внеочередные, первоочередные, братья и сестры и проживающие на закрепленной территории.

3.6. При приеме в 1 класс учитывать:

льготные категории граждан:

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.2019 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. ст. 19, 23, 24):

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанные категории граждан могут воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ФЗ от 27.05.2019 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. ст. 19, 23, 24);

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. 46):

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части (ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. 46);

3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» льгота установлена для следующих категорий граждан (ст. 3):

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи."

4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67):

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Принимать в первый класс детей восьмого или седьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при условии достижения ребенком к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.8. Осуществлять прием детей в первые классы на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1), свидетельства о рождении ребенка (оригинала и ксерокопии) для коррекционного класса заключения ТППК (оригинал).

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительным является предъявление заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»;

3.10. МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ); информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Общие требования к правилам приема на уровень основного общего образования

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на обучение по программам основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приеме на обучение по программе основного общего образования после окончания обучения по программе начального общего образования в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе.

4.3. Прием учащихся на уровень общего образования в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 7. настоящего Положения.

4.4. Прием учащихся в классы с углубленным изучением физики и технических дисциплин МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» регламентируется Положением о классах с углубленным изучением физики и технических дисциплин МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

5. Прием обучающихся в 10 класс

5.1. На обучение по программам среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) зачисляются все учащиеся МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» и

учащиеся из других общеобразовательных организаций, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании;

5.2. Прием заявлений начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Комплектование десятых классов проводится МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.4. Количество десятых классов в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» определяется в зависимости от результатов проведенного мониторинга, созданных условий для осуществления образовательной деятельности по программам среднего общего образования. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», должно обеспечить прием всех выпускников девятого класса данного учреждения, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.5. Зачисление учащегося на обучение по программам среднего общего образования оформляется приказом директора школы не позднее 01 сентября текущего года и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

5.6. Прием граждан из образовательных организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления учащегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим образовательные организации начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» осуществляется с условием прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

5.7. Прием граждан из образовательных организаций начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» осуществляется не позднее, чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.8. Общие требования к правилам приема учащихся в профильные классы урегулируются Положением о реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин"

6. Правила перевода и отчисления учащихся

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы.

6.2. На основании решения педагогического совета директором МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» издается приказ о переводе учащегося в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

6.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах по программам начального, основного и среднего общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.5. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся невыпускных классов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Решение об условном переводе определяется педагогическим советом. На заседании педагогического совета, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность или не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам; определяются сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ. В сводную ведомость электронного журнала и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

Порядок перевода учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

6.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3 человек;

состав комиссии утверждается приказом директора.

6.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

6.11. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в сводную ведомость электронного журнала, в личное дело классным руководителем.

6.12. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В сводную ведомость распечатанного электронного журнала предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

6.13. Учащиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.14. Учащиеся, обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в Школе.

6.15. Решение о повторном обучении принимается с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета Школы директором издается приказ.

6.16. Учащиеся выпускных классов допускаются к государственной итоговой аттестации при условии отсутствия отрицательных отметок по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного и среднего общего образования.

6.17. Прием заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных организаций возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

6.18. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело ученика.

7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

осуществляют выбор принимающей ОО;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

7.3. Прием обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.5. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

7.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

7.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.5.4 Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

7.5.6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5.7. Принимающая организация в течение 3х дней осуществляет зачисление через распорядительный акт и уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

8. Отчисление обучающихся

8.1. Отчисление из списочного состава МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Отчисление учащегося производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», правил внутреннего распорядка; или иных нормативных актов;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

8.3. МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» на основании заявления родителей (законных представителей) и (в случае отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) решения педагогического совета школы:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия учащегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в электронном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», личное дело и медицинскую карту учащегося.

8.4. За неоднократно совершенные грубые нарушения Устава МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД», правил внутреннего распорядка в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ноябрьска.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание такого обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

8.5. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, когда учащийся по причине заболевания (умственная отсталость,

существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД».

Перевод учащегося, воспитанника из коррекционного учреждения (класса) в другую общеобразовательную организацию осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, образовательная организация обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

8.6. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости не допускается.

8.7. Основанием для отчисления обучающихся в связи с завершением основного общего и среднего общего образования является прохождение государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

8.8. Отчисление учащегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

8.9. Отчисление учащегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

8.11. Отчисление в связи с определением учащегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело учащегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

8.12. Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

8.13. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

8.14. Школа несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

8.15. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.16. Отчисление учащегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Школы и родители (законные представители) учащегося.

9. Восстановление обучающихся в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

9.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

9.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

9.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

9.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

9.5. При восстановлении обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по всем предметам учебного плана общеобразовательного Учреждения в установленные приказом сроки. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся.

9.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

9.7. При восстановлении в Школу заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

9.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

10. Заключительные положения

10.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», могут быть обжалованы путем подачи письменно обращения или путем непосредственного обращения:

- директору школы.

- в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

10.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся несет директор МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», за исключением вопросов, отнесенных к компетенции департамента образования.

10.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД».

10.5. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин".

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 6 от 30.08.2023

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г

УЧТЕНО
мотивированное мнение
органа ученического самоуправления
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Учетная запись _____

Директору МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу: ул. _____
дом _____ кв. _____ д.т. _____ раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (дочь) _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____, _____,
(дата рождения) (адрес проживания)
учащегося _____ класса до получения общего образования, в связи с переводом

_____ (указать полное наименование образовательной организации (ВСШ, НПО, СПО))

По _____ причине:
_____ (в случае перевода в ВСШ подробно изложить причину)

После отчисления из школы мой сын (дочь) будет

_____ (получать общее образование в другой образовательной организации, указать где)

_____ (указать о трудоустройстве ребенка, если ему это необходимо)

Ф.И.О.

/подпись/

Угловой штамп
общеобразовательного
учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления

В

_____ (наименование общеобразовательной организации)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Уважаемый (ая)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года в _____
классах
общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приема и зачисления
Вашего _____ ребенка

Ф.И.О. ребенка

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в департамент образования Администрации г.Ноябрьск по адресу: 629805, г.Ноябрьск, ул. 8 Марта, 6.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Директор МБОУ «СОШ №10 с
УИФ и ТД»

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 3
к Положению о правилах приёма, перевода, отчисления
и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

Директору МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»
М.Н. Шафрану

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№ , серия, дата выдачи,
кем выдан) _____
телефон _____

заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____,

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса
(по _____ предмету(ам)

_____) с _____ по _____ 20 /20 учебного года
на время прохождения промежуточной аттестации в связи с выбором для ребенка семейной
формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации»).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», Порядком проведения
промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

Я, _____,

(ФИО родителя полностью)

беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и
здоровье своего ребенка на период семейного обучения.

Дата _____

Подпись _____

Директору МОУ СОШ 10 с УИФ и ТД

_____ (ФИО родителя, контактный № телефона)

заявление

Довожу до вашего сведения, что мною

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)
выбран дистанционный формат обучения для моего сына
(дочери) _____

_____ (ФИО ребенка)
ученика(цы) _____ класса, находящегося на индивидуальном обучении с
_____ по
предметам _____

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

С вариантами организации учебного процесса для моего ребенка, предложенными образовательной организацией, ознакомлен и согласен.

«__» _____ 20....
_____ (_____)

_____ роспись расшифровка фамилия и инициалы

Приложение 5
к Положению о правилах приёма, перевода, отчисления
и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

Директору МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»
Шафрану М.Н

(Ф.И.О. родителя учащегося)

(Ф.И.О. ребенка)
проживающего _____

(адрес родителя)
тел. 8 (...) _____

заявление
о согласии на обучение по АООП ООО для обучающихся с ЗПР

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. _____ ребенка)
ученика/ученицы _____ класса, даю согласие на его/ее обучение по адаптированной
основной образовательной программе ООО для обучающихся с ЗПР в МБОУ «СОШ №10 с
УИФ _____ и _____ ТД».

Основания: ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и рекомендация ТПМПК от «__» _____ 20__ года №
_____.

Рекомендацию _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии _____ прилагаю.

Дата

Подпись/ _____ / _____
расшифровка

Директору МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

Шафрану М.Н

(Ф.И.О. родителя учащегося)

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего _____

(адрес родителя)

тел. 8 (...) _____

заявление

о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе для обучающихся с
РАС

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. _____ ребенка)
ученика/ученицы _____ класса, даю согласие на его/ее обучение по адаптированной
основной образовательной программе в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

Основания: ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и рекомендация ТПМПК от «__» _____ 20__ года №
_____.

Рекомендацию _____ психолого-медико-педагогической _____ комиссии _____ прилагаю.

Дата

Подпись/ _____ / _____
расшифровка