

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
(протокол №5 от
30.08.2022)

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета (протокол №1 от
31.08.2022 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10 с
УИФ и ТД»
Шафран М.Н.

Приказ от 31.08.2022 № 201-од

Рассмотрено на заседании
Ученического Совета
протокол №4 от
30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – Положение) регулирует оформление, определяет структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности, коррекционной работы), учебных дисциплин (модуля) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин» (далее – МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»).

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1.2.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО) с изменениями от 18 июля 2022 года;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.2. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

1.3. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, с учетом примерных основных образовательных программ, примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ (опубликованы в реестре примерных основных общеобразовательных программ <http://fgosreestr.ru/>), а также с помощью удобного бесплатного онлайн-сервиса для создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/>.

1.4. Рабочая программа является обязательной частью основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

1.5. Рабочая программа учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) разрабатывается группой учителей на уровень или учителем индивидуально.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Рабочие программы реализуются МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.9. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана, плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

1.10. При реализации рабочих программ используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.11. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации реализация рабочих программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.12. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- рабочие программы по предметам (курсам) (ФГОС-2021 приложение к ООП НОО, ООО, к АООП ООО);

- рабочие программы по предметам (курсам) (приложение к ООП НОО, ООО, к АООП НОО, ООО);

- рабочие программы по предметам среднего общего образования (приложение к ООП СОО);

- рабочие программы части, формируемой образовательной организацией (ФГОС -2021 приложение к ООП НОО, ООО, к АООП ООО);

- рабочие программы части, формируемой образовательной организацией (приложение к ООП НОО, ООО, к АООП НОО, ООО);

- рабочие программы внеурочной деятельности (ФГОС -2021 приложение к ООП НОО, ООО, к АООП ООО);

- рабочие программы внеурочной деятельности (приложение к ООП НОО, ООО, к АООП НОО, ООО);

- рабочие программы внеурочной деятельности (приложение к ООП СОО);

- рабочие программы факультативных занятий (приложение к ООП СОО);

- рабочие программы коррекционной работы. Включающие организацию работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

1.13. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования, а также с учетом:

Примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;

Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

Основных образовательных программ МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»;

Примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

Учебного плана, плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»;

Календарного учебного графика на текущий учебный год;

Учебно-методического комплекса.

1.14. Рабочая программа составляется в 2х экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора в электронном виде.

1.15. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

-расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;

-определять последовательность изучения материала;

-корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;

-выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

Следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в ФГОС и примерной программе.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы -создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.3. Задачи рабочей программы:

-дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» и контингента обучающихся;

-приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

3.2. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](#), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#); уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы [ФГОС ООО](#), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#) рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятия

3.4. рабочие программы учебных курсов, учебных предметов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.5. На уровнях начального, основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#); [ФГОС ООО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#); [ФГОС СОО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#) рабочая программа должна содержать следующие компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
результаты освоения курса внеурочной деятельности;
содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
тематическое планирование.

3.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- *краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;*
- *метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;*
- *ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).*

3.7. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (ФГОС -2021).

3.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.10. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;

3.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в аннотации;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.12. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

Аннотация по желанию автора - составителя (учителя-предметника) может содержать дополнительную информацию:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, основная образовательная программа начального/основного общего образования, примерные программы учебных предметов, авторские рабочие программы учебных предметов); информация об используемом учебно-методическом комплекте;
- цели, задачи учебного предмета, курса;

- место учебного предмета, курса в учебном плане: показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы.

- информацию об используемых при реализации рабочей программы образовательных технологиях, ценностные ориентиры содержания учебного предмета, в соответствии с примерной\авторской программой.

3.13. Рабочая программа включает в себя *титульный лист*

Титульный лист содержит:

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- полное наименование школы (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- количество часов в неделю и всего;
- сведения об учителях авторах-составителях рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

По желанию автора - составителя (учителя-предметника) может содержать УМК

3.14. Рабочая программа классов, реализующих ФГОС НОО ОВЗ, включает в себя структурные элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, с учетом примерных основных образовательных программ, примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ (опубликованы в реестре примерных основных общеобразовательных программ <http://fgosreestr.ru/>), а также с помощью онлайн-сервиса для создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/>.

4.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: Рассмотрена. Протокол заседания МО

педагогов от _____ № _____, подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата.

4.5. Далее рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет требования государственных образовательных стандартов. На титульном листе ставится гриф согласования, подпись, расшифровка, дата.

4.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28) школа как образовательная организация:

- обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47) педагогические работники:

- обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части разработки и реализации рабочих программ.

5.3. Учитель - составитель рабочей программы может самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять объем времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, между разделами и темами, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения учащимися;

- выбирать методики, технологии обучения, формы контроля уровня достижений учащихся.

5.4. Заместитель директора осуществляет контроль за:

- реализацией рабочей программы (выполнение ООП);

- наличием электронного варианта рабочих программ;

- результатами реализации рабочих программ в части выполнения требований ФГОС к планируемым результатам.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

6.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кеглем 12–14, межстрочный интервал - одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4.

Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля (в том числе внеурочной деятельности) и сроком освоения программы.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа», печатный вариант у педагога.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД».

7.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего порядок разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин".

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Образец титульного листа рабочей программы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и
технических дисциплин" муниципального образования город Ноябрьск**

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей

«Согласовано»
Заместитель директора

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 10
с УИФ и ТД»
М.Н.Шафран _____

Протокол № __
от «__» августа 202 г.
Руководитель МО: _____

«__» августа 202 г

«__» августа 202 г

Рабочая программа

по _____
для _____ **класса (классов)**
_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Составители:

учитель _____ (Ф.И.О.)

202 -202 учебный год

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			лабораторно-практические работы	контрольные работы
	Итого			

Тематическое планирование, в том числе, с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и с учётом использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ

№ П/п	Тематика	Количество часов	В том числе		Форма проведения	Воспитательный компонент	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			Теория	Практика			

Тематическое планирование, в том числе, с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и с учётом использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ

№ п/п	Раздел	Общее количество часов	В том числе		Воспитательный компонент	Список цифровых образовательных ресурсов
			КР	ПР		

Примерная форма «Календарно-тематического плана»

№ пп урока	Дата план / факт	Тема урока

