Рассмотрено на заседании Управляющего совета (протокол №5 от 30.08.2022)

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2022 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»
Шафран М.Н.

Приказ от 31.08.2022 № 201-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 350587FBA40EF9A36CFB7B2415CEB789
Владелец: Шафран Мирослав Николаевич
Действителен: с 22.09.2022 до 16.12.2023

Рассмотрено на заседании Ученического Совета протокол №4 от 30.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года);

Федеральным законом № 152 от октября 2022 года, Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО) с изменениями от 18 июля 2022 года;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;

Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

Уставом МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Адаптированными основными образовательными программами (АООП) начального, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по образовательным программа НОО, ООО, СОО, в том числе и адаптированным, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115), освоение общеобразовательной программы, а том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ОО самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими ФГОС, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, ООП и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ ООО и СОО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения

основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверочных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности ОО.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса.

2.5 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5.2. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется поурочно, по темам в течение четверти, полугодия.

2.5.4. Поурочный и тематический контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

• по четвертям – в 3-9-х классах; по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

• по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

В 1-2 классах:

• по четвертям фиксируется н/оц (не оценивается);

• за год «усвоил», «не усвоил» с фиксацией на бумажном носителе при передаче для архивации «Сводных ведомостей учета успеваемости и посещаемости».

2.5.5. Текущий контроль осуществляется в формах:

● письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

● устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме);

● диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

● для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

● для учителей физической культуры – контрольные упражнения, зачет, выполнение нормативов ГТО.

2.5.6. Текущая проверка знаний проводится по ранее изученной теме. Результаты фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах) и учитываются при выставлении оценки за четверть.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. в 1-2-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

в 3-11 классах осуществляется:

● в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

● безотметочно («зачет\незачет») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): 4 классы: «Основы религиозных культур и светской этики».

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение трех рабочих дней, следующих за днем сдачи работы, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения согласно системе оценивания.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работников в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок при предоставлении соответствующих документов.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

2.14. Оценка метапредметных результатов осуществляется на основе предъявления специально сконструированных диагностических задач; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений

2.15. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется, исходя из общедидактических норм.

2.16. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ (при условии присутствия в школе накануне и на следующий день проведения письменной работы), не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы, о чем обучающийся и его родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. Учитель должен выделить для этого время, а учащийся выполнить данную работу. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине форма контроля за пропущенную тему устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае.

2.17. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы, отраженный в электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимися, включающую работу над ошибками по неусвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале отметкой выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой (или после неудовлетворительной).

2.18. Текущий контроль должен осуществляться не реже чем каждые три урока и фиксироваться в электронном журнале в виде отметки.

2.19. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля несет учитель.

2.20. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков.

2.21. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа выполнялась.

2.22. Для учащихся, поступающих в МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.23. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляется в электронный журнал.

2.24. Обучающемуся может быть выставлена неаттестация в случае пропуска им более 50% учебного времени и при отсутствии минимального количества оценок; при неаттестации обучающегося в журнал выставляется «н/а».

2.25. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть и семи за полугодие.

2.26. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 1 день до начала каникул.

2.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. ***Промежуточная аттестация*** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (в том числе внеурочной деятельности), предусмотренных ОП.

3.2. **Целью** промежуточной аттестации учащихся является:

- определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (в том числе внеурочной деятельности) по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, конкретизируются на текущий год Календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточную аттестацию в школе проходят:

3.4.1. В обязательном порядке обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.4.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится в конце учебного года, в переводных классах всех уровней обучения, т.е. в 1-4, 5-8, 10 классах и предшествует оцениванию обучающихся за курс учебного года (кроме 1, 2 классов). Промежуточная аттестация, проводимая в 9-х и 11-х классах, предшествует государственной итоговой аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы,
- Всероссийской проверочной работы (по желанию родителей (законных представителей), обучающихся удовлетворительные результаты ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации);
- тестирования, зачета;
- устно по билетам, защиты проекта, собеседования;
- выставления по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть, полугодие;
- выставления по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок за итоговые зачеты;

Норм ГТО;

- иных формах, определяемых образовательными программами или индивидуальными учебными планами.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации по предметам ежегодно определяется учебным планом на текущий учебный год.

3.8. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.9.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в виде итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.9.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.9.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

• в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, АИС «Сетевой город. Образование»;

• аттестационной комиссией, в количестве 2-х человек, включающей, учителя – предметника данного класса, ассистента из числа педагогов той же предметной области; по решению Педагогического Совета в состав комиссии дополнительно могут входить представители администрации Школы, члены Управляющего Совета школы, руководители методических объединений.

3.10. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются и принимаются на заседаниях методических объединений.

3.11. Аттестационные материалы утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора.

3.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до проведения промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте.

3.13.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

3.14. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих образовательные программы в сетевых формах, определяется соответствующим Положением Ресурсного центра. Результаты промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам, осваиваемым в сетевой форме, предоставляются ресурсной организацией в виде ведомости оценок за аттестуемый период. Классные руководители вносят результаты промежуточной аттестации учащихся в электронный журнал.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности проводится в форме: творческой работы, защита портфолио, игра-соревнование, защита проекта, защита реферата, защита презентации, состязание, выставка, тестирование; конкурс, танцевальный ринг, шахматный турнир, игра-эстафета, концерт, коллективное дело, нормы ГТО, викторины, олимпиады и др. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в протоколе и на странице электронного журнала в виде «не/оцен».

3.16. Оформление документации Школы по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся:

3.16.1.Формы фиксируются (до начала учебного года) в Учебном плане.

3.16.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам, утверждается расписание (за 2 недели до ее проведения).

3.16.3. Учителя выставляют в электронных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые отметки по предметам.

Класс	Учебный период	Форма и порядок промежуточной аттестации
5-11 классы	В течение учебного года	Накопительная балльная система оценки результатов деятельности обучающегося (результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе)
	1,2,3,4 четверти 1,2 полугодие	Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок по показателю среднего балла
	Учебный год	Годовая отметка выставляется на основании отметок за четверти, полугодия
	Учебный год	Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в виде отметок на страницах тех предметов, по которым она проводилась
	Конец учебного года	Итоговая отметка выставляется отдельной графой на основании отметок за четверть,(полугодие) годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию

3.16.4. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, учитываются при принятии решения педагогического Совета о переводе обучающихся в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации в 9,11-ых классах. Итоги промежуточной аттестации обучающихся:

- во 1-2 классах - выставляется качественная оценка (усвоил/не усвоил);
- в 3-11 классах - в виде отметок: «5», «4», «3», «2».

3.16.5. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом промежуточной аттестации. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к аттестационному материалу.

3.16.6. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом как среднее арифметическое между отметками за все четверти (полугодия). С учетом годовой и промежуточной аттестации.

3.16.7. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам, которые учащийся выбрал для сдачи на ГИА в формате ОГЭ определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок по итогам государственной итоговой аттестации выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе итоговой отметки выпускника за 9 класс.

В 9 классах годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок за 1,2, 3,4 четверть и отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В 11 классах годовая оценка выставляется как среднее арифметическое оценок за 1,2 полугодие и отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В 10 классах выставляется годовая оценка как среднее арифметическое оценок за 1,2 полугодие и отметки, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации, и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки в 10 классе дублируют годовые оценки.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16.8. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9 класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России», «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16.9.Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.16.10. При выставлении в электронный журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Год»;
- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку «Промежуточная аттестация»;
- итоговая отметка выставляется в колонку после отметок за год и за промежуточную аттестацию в колонку «Итог».

3.16.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.12.При получении неудовлетворительной отметки по промежуточной аттестации в электронном журнале выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), рядом выставляется отметка, полученная при пересдаче.

3.16.13. Для обучающихся, отсутствующих по уважительной причине в период проведения промежуточной аттестации, приказом директора школы устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.16.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педсовета о переводе учащихся, допуске к государственной итоговой аттестации, в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде.

3.16.15. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации организуется работа конфликтной комиссии согласно приказу по школе.

3.16.16. Все материалы, включая протоколы, сдаются на хранение заместителю директора. Аттестационные материалы и письменные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся в течение одного года. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

3.16.17.В личное дело учащихся выставляется итоговая отметка

3.17. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на педагогическом совете.

Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы города, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения, но не ранее 15 апреля.

3.18. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и учащихся в сентябре текущего учебного года.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации (по итогам АООП НОО, АООП ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

• особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

• привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

• присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

• адаптирование инструкции с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения заданий;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с чёткими смысловыми акцентами;

• при необходимости адаптирование текста с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, чёткое отграничение одного задания от другого, упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

• при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

• увеличение времени на выполнение заданий;

Уменьшение объема задания;

• возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом, в том числе с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Перевод обучающихся осуществляется решением педсовета школы на основании:

• Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава школы.

• Положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин» муниципального образования город Ноябрьск, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим Советом школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического Совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического Совета директором Школы издается приказ. В выписке из электронного журнала (формируется по окончании учебного года) и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.3. Школа обязана:

• ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

• письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

• ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

6.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в личное дело классным руководителем.

6.5. Педагогическим Советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического Совета директор Школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В сформированном по окончании учебного года архиве электронного журнала предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

7.1.2. Обучающиеся имеют право:

• пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

• получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

• получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

• получать помощь педагога-психолога (иное).

7.1.3. Школа при организации и проведении ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

• создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

• обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

• проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

• своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования);

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

• обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

• нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

7.1.5. В первый раз промежуточная аттестация организуется педагогическим работником.

7.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

• комиссия формируется по предметному принципу;

• состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом.

7.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.1.8. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с педагогическим Советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

7.1.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

• оставлены на повторное обучение;

• переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

• переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7.1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

7.1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачёта образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачёт результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по полугодиям (четвертям) в соответствии с индивидуальным графиком освоения образовательной программы экстерном. Содержание и объем учебного материала определяется по согласованию с экстерном и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна не позже, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.4. Законные представители экстерна должны подать заявление о зачислении его в образовательное учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. 9.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

9.6. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

9.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

9.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

• в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы за 2 недели до ее проведения;

• не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день;

• педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определённых учебным планом, и в сроки, утверждённым календарным учебным графиком.

9.9. Экстерн имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Содержание протокола доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

9.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

9.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.16. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

• по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

• по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

9.19. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может проходить в онлайн и (или) офлайн режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

• проводить онлайн-опросы на информационных платформах;

• проводить тестирование, контрольные работы;

• давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

• потребовать от обучающего подтвердить свою личность посредством включения вебкамеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать вебкамеру.

11. Проведение промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности

11.1. Система оценки достижений внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

11.2. Целью промежуточной аттестации учащихся в рамках внеурочной деятельности является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени (полугодие, год).

11.3. Промежуточная аттестация обучающихся в рамках внеурочной деятельности осуществляется по тем направлениям, которые определены учебным планом школы.

11.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) и учащихся в сентябре текущего учебного года. Формы промежуточной аттестации определяются особенностями направлений внеурочной деятельности и прописываются в плане внеурочной деятельности. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы. По итогам промежуточной аттестации обучающемуся выставляются следующие оценки: «не/оцен».

11.5. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности учащегося за учебный год используется портфолио учащегося. В состав портфолио могут включаться результаты, достигнутые учащимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др. Структура портфолио регламентируется положением.

11.6. Курс считается зачтенным, если учащийся посетил более 80% занятий, получил «зачтено» на промежуточной аттестации. В случае продолжительного отсутствия учащегося на занятиях по внеурочной деятельности по уважительной причине предусматривается система индивидуальных образовательных маршрутов.

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (педагогический Совет, управляющий Совет).

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора Школы.

12.3. Внесенные изменения вступают в силу в соответствии с приказом директора Школы.