

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и
технических дисциплин" муниципального образования город Ноябрьск

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей
*русского языка и
литературы,
ин. яз. иностранно*
Протокол № 1
от «19» августа 2022 г.
Руководитель МО: *[подпись]*

«Согласовано»:
Заместитель директора
по УВР Бурлака Е.Н.
[подпись]
«19» *[подпись]* 2022г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
Уровень среднего общего образования
Количество часов
в неделю в 10 классе 35 часов
всего за год 35 часов

Бурлака Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы

Программа разработана в соответствии с ФГОС ООО, с учетом примерной программы по русскому языку

Львова С.И., Львов В.В. Русский язык (базовый уровень), 10 класс, ООО "ИОЦ МНМОЗИНА", 2020г

2022/2023 учебный год

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные

понимание определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих и моральных качеств личности;

уважительное отношение к родному языку, гордость за него; стремление к речевому самосовершенствованию;

способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные

соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни;

коммуникативно целесообразное взаимодействие с другими людьми в процессе речевого общения

Предметными результатами являются:

владение всеми видами речевой деятельности:

соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации;

способность участвовать в речевом общении с соблюдением норм речевого этикета;

уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения в различных жизненных ситуациях общения

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

(10 класс)

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Особенности письменной речи.

Лекция. Практикум.

Основные виды деятельности учащихся (познавательная, информационно-коммуникативная, рефлексивная).

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Из истории русской орфографии

Разделы русской орфографии

Лекция. Практикум.

Основные виды деятельности учащихся (познавательная, информационно-коммуникативная, рефлексивная).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые

Правила, нарушающие единообразие написания корней

Группы корней с чередованием гласных

Правописание иноязычных словообразовательных элементов

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания

Типичные суффиксы имен существительных, прилагательных, глагола и их написание

Образование причастий с помощью специальных суффиксов

Правописание н и nn в разных частях речи

Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма.

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

формы организации работы:

- комплексная работа с текстом;
- лингвостилистический анализ текста;
- «самодиктанты»;
- редактирование текста;
- различные виды диктантов;
- интеллектуально-лингвистические упражнения;
- работа с текстами-миниатюрами;
- коммуникативные ситуации.

Основные виды деятельности учащихся (познавательная, информационно-коммуникативная, рефлексивная).

Слитное, дефисное и раздельное написание

Слитное и раздельное написание не с разными частями речи.

Различие приставки ни- и слова ни (частицы, союзы).

Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях

Особенности написания производных предлогов.

Образование и написание сложных слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи

Роль смыслового и грамматического анализа

формы организации работы:

- комплексная работа с текстом;
- «самодиктанты»;
- различные виды диктантов;
- карточки
- работа с текстами-миниатюрами;

Основные виды деятельности учащихся (познавательная, информационно-коммуникативная, рефлексивная).

Написание строчных и прописных букв

Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»

Основные виды деятельности учащихся (познавательная, информационно-коммуникативная, рефлексивная).

(11 класс)

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке.

Пунктуация

Пунктуация как система правил постановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации.

Структура Предложения и пунктуации.

Разделы русской пунктуации.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки.

Знаки препинания внутри простого предложения

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Способы обособления приложений.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.

Бессоюзное сложное предложение.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь.

Диалог. Цитирование.

Знаки препинания в связном тексте

Текст. Авторские знаки.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Контрольная работа
Особенности письменного общения			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1	
2	Особенности письменной речи.	1	
Орфография как система правил правописания			
3	Русское правописание. Из истории русской орфографии	1	
4	Разделы русской орфографии	1	
Правописание морфем			
5	Система правил, связанных с правописанием морфем	1	
6	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые	1	
7	Правила, нарушающие единообразие написания корней	1	
8	Группы корней с чередованием гласных	1	

9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов	1	
10	Контрольная работа №1 по теме «Правописание корней»		1
11	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	1	
12	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	1	
13	Контрольная работа №2 по теме «Правописание приставок»		1
14	Типичные суффиксы имен существительных, прилагательных, глагола и их написание	1	
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов	1	
16	Правописание н и nn в разных частях речи	1	
17	Контрольная работа №3 по теме «Правописание суффиксов»		1
18	Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи	1	
19	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма	1	
20	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи	1	
21	Контрольная работа №4 по теме «Правописание окончаний»		1
22	Итоговая контрольная работа №5 по теме «Правописание морфем»		1
23	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи.	1	
24	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи.	1	
25	Слитное и раздельное написание не с разными частями речи	1	
26	Различие приставки ни- и слова ни (частицы, союзы).	1	
27	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях	1	
28	Контрольная работа №6 по теме «Слитное, дефисное и раздельное написание»		1
29	Особенности написания производных предлогов	1	
30	Особенности написания производных предлогов	1	
31	Образование и написание сложных слов	1	

32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	1	
33	Итоговая контрольная работа №7 по орфографии		1
34	Роль смыслового и грамматического анализа	1	
35	Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»	1	
	Всего: 35	28	7