Приложение

к приказу от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**Положение**

**о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин»**

**I . Общие положения**

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин» (далее МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД») в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Каждый педагогический работник МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Председателем педагогического Совета является директор Школы.

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин» (далее МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД») является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.2.Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3.Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, Устава МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», настоящего Положения.

1.4.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5.Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

2.2.Директор Школы входит в состав Педагогического совета МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» по должности и является его председателем.

2.3.Педагогический совет МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4.С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» в зависимости от повестки дня заседаний.

**3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

- разработка содержания работы по общей методической теме школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы школы;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- определяет направления инновационной работы, заслушивает отчеты о реализации, дает оценку;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- рассматривает вопрос о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- рассматривает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;

- рассматривает аналитические отчеты за учебный год;

- рассматривает образовательные программы МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования

- рассматривает учебный план, календарный учебный график МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

**4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты);

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6.Решения Педагогического совета МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

4.7.Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5. Документация Педагогического совета**

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета в протоколе фиксируются печатным текстом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.