

способствовать ответственному выбору выпускниками дальнейшего направления и форм образования.

**2. Структура портфолио**

2.1. Структура портфолио представляет собой комплексную модель, состоящую из разделов: «Мой портрет», «Социально-личностное развитие ученика», «Учебно-познавательное развитие ученика», «Моё творчество», «Физическое развитие ребенка», «Духовно-нравственное развитие ребёнка», «Портфолио отзывов»:

2.1.1.Раздел «Мой портрет» может включать:

* личные данные учащегося;
* автобиографию (резюме);
* информацию, которая помогает учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования и самопознания;
* результаты проведенного учащимся самоанализа;
* описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
* результаты работы по профессиональному и личностному самоопределению.

2.1.2. Раздел «Социально-личностное развитие ученика» может включать:

характеристика ученика,

сведения о родителях (законных представителях),

интересы и увлечения,

классные поручения.

Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения. Выполняется вместе с учеником, родителями.

2.1.3. Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика» может включать: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

Заполняется вместе с учителями предметниками.

2.1.4. Раздел «Моё творчество» может включать:

творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объёмная работа (поделка), можно поместить её фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось.

При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если проводилось Интернет - порталом, сделать распечатку тематической странички. Данный вид деятельности выполняется по желанию, исходя из учебных и познавательных мотивов обучающегося.

2.1.5. Раздел «Физическое развитие ребенка» может включать: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т. д. (Заполняется ребенком, прилагаются грамоты, Статьи, если это освещалось в СМИ). Данный вид деятельности выполняется по желанию, исходя из учебных и познавательных мотивов обучающегося.

2.1.6. Раздел «Духовно-нравственное развитие ребёнка» может включать:

участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

(Заполняется ребенком, прилагаются грамоты, Статьи, если это освещалось в СМИ). Данный вид деятельности выполняется по желанию, исходя из учебных и познавательных мотивов обучающегося.

2.1.7. Раздел «Портфолио отзывов» составляет вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей учащихся, особенностей, реализуемых в ОО образовательных программ, индивидуального образовательного маршрута ученика.

Возможен иной порядок ранжирования документов, помещенных в данные разделы, на усмотрение ребенка, родителей (законных представителей), классного руководителя.

**3.Порядок оформления портфолио**

3.1. Период составления Портфолио в начальной школе 4 года (1-4 классы), основной школе 5 лет (5 - 9 классы), старшей школе 2 года (10-11 класс);

3.2. В Портфолио включаются как работы обучающегося, так и отзывы на эти работы;

3.3.Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД» (по желанию обучающегося и родителей) Результаты, представленные в Портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

3.4. Отбор работ и отзывов для Портфолио ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в Портфолио без согласия обучающегося не допускается.

3.5. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.6. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой комплексной структурой. Однако учащийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

3.7. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.8. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* достоверность сведений;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* наглядность.

3.9. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.10. В конце учебного года учащимся проводится анализ портфолио.

3.11. Сводное портфолио заполняет классный руководитель.

3.12. По окончании основной и средней школы оформляется итоговое портфолио на основе собранного материала учащегося, обобщенного классным руководителем.

3.13. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО.

3.14. Сводное портфолио выдается выпускнику одновременно с аттестатом об образовании.

**4. Функциональные обязанности участников работы над портфолио**

4.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательной деятельности распределяются следующим образом:

4.2. Учащийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио. По итогам учебного года оформляет резюме.

4.3. Заместитель директора по методической работе:

разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

распределяет обязанности участников образовательной деятельности по данному направлению;

создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания;

осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД».

4.4. Заместитель директора:

реализует в практике работы МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД» технологию портфолио как форму оценивания индивидуальных образовательных достижений учащихся;

контролирует деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД».

4.5. Классные руководители помогают учащимся формировать портфолио:

проводят информационную работу по составлению портфолио;

являются посредниками между учащимися и учителями, представителями социума для пополнения портфолио;

контролируют пополнение портфолио;

обеспечивают учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

оформляют итоговые документы, сводное портфолио выпускника;

организуют воспитательную работу, направленную на личностное и профессиональное самоопределение.

4.6. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования координируют процесс поиска учащимися и предоставление мест деятельности для накопления материалов портфолио:

проводят просветительскую работу по проблеме формирования портфолио с учащимися и их родителями (законными представителями);

организуют олимпиады, конкурсы, конференции по предмету или образовательной области, посещение учащимися элективных и факультативных курсов;

разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

проводят экспертизу представленных работ по предмету;

пишут рецензии, отзывы на учебно-исследовательские и проектные работы учащихся.

4.7. Педагог-психолог и социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику.

4.8. Родители (законные представители) учащихся помогают оформить портфолио, структурировать содержание папки, участвуют в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.

**5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

* федеральный уровень: победитель – 10; призер – 8; участник – 3 балла;
* региональный уровень: победитель – 6; призер – 5; участник – 2 балла;
* муниципальный уровень: победитель – 4; призер – 3; участник – 1 балл;
* школьный уровень: победитель, призер – 2; участник – 1 балл;
* классный уровень: победитель, призер – 1 балл.

5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД» дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

сертификаты ОО дополнительного образования детей, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т. д. – 2 балла за каждый сертификат;

удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т. д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД».

6.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы о портфолио в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин

**Приложение 1**

**Титульный лист** *(образец оформления)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия ………………………………………………………. Имя ………………………………………..…………………… Отчество ………………………………….……………………  Класс …………………………………………..…………........  Период, за который представлены документы и материалы:  с …………………… 20…г.  по …………..……… 20…г.  Личная подпись ученика ……………………………………… | |  | | --- | | Место  для фотографии | |

**Приложение 2**

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| **Учебная деятельность** | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты ОГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная**:  Победитель  Призер  Участник | 3  2  1 |
| **Муниципальная**:  Победитель  Призер  Участник | 5  4  3 |
| **Региональная**:  Победитель  Призер  Участник | 7  6  5 |
| **Всероссийская**:  Победитель  Призёр  Участник | 9  8  7 |
| **Спортивные достижения.** | **Школьные соревнования:**  Победитель  Призёр  Участник | 3  2  1 |
| **Муниципальные соревнования:**  Победитель  Призёр  Участник | 5  4  3 |
| **Региональные соревнования:**  Победитель  Призер  Участник | 7  6  5 |
| **Всероссийские соревнования:**  Победитель  Призёр  Участник | 9  8  7 |
| **Дополнительное образование.** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:**  Победитель  Призёр  Участник | 3  2  1 |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:**  Победитель  Призёр  Участник | 5  4  3 |
| **Региональные конкурсы, фестивали:**  Победитель  Призёр  Участник | 7  6  5 |
| **Школьные мероприятия, практики** | Участие  Участвовал и стал призёром  Организация и проведение мероприятия | 1  2  3 |

**Приложение 3**

**Сводная итоговая ведомость**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |  |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |  |
| 3 | Спортивные достижения |  |
| 4 | Дополнительное образование |  |
| 5 | Участие в мероприятиях и практиках |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

**Приложение 4**

**Самоанализ собственных планов и интересов (на начало учебного года)**

1. Дата проведенной работы

2. Самое значительное событие в моей жизни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. В будущем (через 5, 10, 20 лет) я бы хотел добиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Мои образовательные планы на учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Чего хочу добиться** | **Что собираюсь для этого сделать** | **Планируемый результат** |
| К концу учебного года |  |  |  |
| В 1-й четверти |  |  |  |
| Во 2-й четверти |  |  |  |
| В 3-й четверти |  |  |  |
| В 4-й четверти |  |  |  |

8. Для более успешного обучения мне не хватает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Самоанализ по итогам учебного года** (заполняется самостоятельно учащимся на классном часе в последний месяц учебы, либо дома):

Итоги прошедшего \_\_\_\_\_\_ учебного года для меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Из запланированного мне удалось выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Невыполненным оказалось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, потому что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате изучения предметов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для меня стало важным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На сегодня для меня наиболее предпочтительным является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Зачетный лист посещения элективных или факультативных курсов** *(заполняется в течение года по мере посещения):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название курса | Его объем | Кол-во посещенных часов | Ориентир на профиль | Подпись учителя |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Занятия в кружках и факультативах, секциях**

**Дополнительное образование:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы**  **работы** | **Наименование организации, движения** | **Выполняемая работа, поручения** | **Подпись**  **руководителя** | **Баллы** |
|  |  |  |  |  |

**Опыт общественной работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы**  **работы** | **Наименование организации, движения** | **Выполняемая работа, поручения** | **Подпись**  **руководителя** | **Баллы** |
|  |  |  |  |  |

**Самоотчеты о социальной практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид социальной практики** | **Время и место работы** | **Выполняемые обязанности** | **Наличие отзыва** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Приложение 6**

**Лист общеучебных достижений (примерный ООО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № категории | 5кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл | 9 кл. |
| 1.Классная работа выполнялась |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 2. Домашние задания выполнялись |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 3.Подготовка дополнительной литературы к урокам: |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| регулярно |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| никогда |  |  |  |  |  |
| 4.Отношение к учебе в целом |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 5.Участие в работе класса на уроках: |  |  |  |  |  |
| постоянное |  |  |  |  |  |
| инициативное |  |  |  |  |  |
| регулярное |  |  |  |  |  |
| частое |  |  |  |  |  |
| редкое |  |  |  |  |  |
| 6. Уровень познавательного интереса: |  |  |  |  |  |
| интерес проявляется часто |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| почти никогда |  |  |  |  |  |
| 7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| всегда самостоятелен |  |  |  |  |  |
| нуждается в сопровождении и помощи |  |  |  |  |  |
| самостоятельность проявляется редко |  |  |  |  |  |
| уклоняется от самостоятельности |  |  |  |  |  |
| 8. Глубина усвоения материала: |  |  |  |  |  |
| воспроизводит с элементами собственного творчества |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания полностью |  |  |  |  |  |
| воспроизводит знания частично |  |  |  |  |  |
| 9.Организация учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| готов к уроку самостоятельно |  |  |  |  |  |
| готов к уроку с напоминанием |  |  |  |  |  |
| не готов к уроку |  |  |  |  |  |
| 10. Оформление работ |  |  |  |  |  |
| по всем требованиям |  |  |  |  |  |
| требования частично нарушены |  |  |  |  |  |
| аккуратно |  |  |  |  |  |
| грязно |  |  |  |  |  |
| 11. Темп работы: |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с высоким качеством |  |  |  |  |  |
| опережает темп работы класса с недостаточным качеством |  |  |  |  |  |
| соответствует темпу урока |  |  |  |  |  |
| отстает от темпа урока |  |  |  |  |  |
| 12. Понимание смысла учебной деятельности: |  |  |  |  |  |
| формирует цель учебной деятельности |  |  |  |  |  |
| формулирует цель с помощью учителя |  |  |  |  |  |
| не умеет формулировать цель |  |  |  |  |  |
| 13.Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке |  |  |  |  |  |
| всегда |  |  |  |  |  |
| иногда |  |  |  |  |  |
| редко |  |  |  |  |  |
| 14. Взаимоотношения с товарищами |  |  |  |  |  |
| положительное |  |  |  |  |  |
| безразличное |  |  |  |  |  |
| негативное |  |  |  |  |  |
| 15.Соблюдение норм и правил поведения: |  |  |  |  |  |
| отличное |  |  |  |  |  |
| хорошее |  |  |  |  |  |
| удовлетворительное |  |  |  |  |  |
| плохое |  |  |  |  |  |
| 16. Общие учебные навыки усвоены |  |  |  |  |  |
| на высоко уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| на среднем уровне |  |  |  |  |  |
| ниже среднего |  |  |  |  |  |

Заполняется классным руководителем.