**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 10**

**с углубленным изучением физики и технических дисциплин»**

**(МБОУ «СОШ № 10 с УИФиТД»)**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_\_ -од**

**г. Ноябрьск**

**Об усилении контроля за осуществлением закупок продовольственной продукции, поставляемой по государственным контрактам**

В целях реализации пункта 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 протокола совещания по вопросу мониторинга качества и безопасности продовольственной продукции, поставляемой в учреждения социальной сферы Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.10.2018 № 21, во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.10.2018 № 1023 «Об усилении контроля за осуществлением закупок продовольственной продукции, поставляемой по государственным контрактам в государственные организации, подведомственные департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа», приказа департамента образования от 09.11.2018 № 770 Об усилении контроля за осуществлением закупок продовольственной продукции, поставляемой по государственным контрактам в муниципальные (бюджетные, автономные) образовательные учреждения, муниципальное казенное учреждение «Детский дом «Семья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующей производством Нарыжной С.В., совместно с ответственным лицом за организацию бесплатного питания Казахецян Е.А.:

1.1. Усилить контроль за осуществлением закупок продовольственной продукции, поставляемой по государственным контрактам, используя сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru>) и с учетом сведений системы государственного ресурса в области защиты прав потребителей (ГИР ЗПП: (<http://zpp.rospotrebnadzor.ru>). *Срок исполнения: постоянно;*

1.2 Обеспечить согласование с департаментом образования участие школы, в любых видах мониторинга (предоставление проб продуктов питания), осуществляемого органами государственной, муниципальной власти либо общественными учреждениями и организациями. *Срок исполнения: постоянно;*

2. Утвердить состав комиссии по приемке продовольственной продукции:

Председатель комиссии:

Хижук Г.А. – заведующий хозяйством.

Члены комиссии:

Бородацкая Е.А. – заместитель директора.

Казахецян Е.А. – ответственное лицо за организацию горячего питания в школе.

Рубина О.В. – представитель родительской общественности член Управляющего совета школы.

Олевская Л.Н. - председатель профсоюзной организации школы.

3. Комиссии по приемке продовольственной продукции с периодичностью один раз в две недели:

3.1. Осуществлять контроль закупок продовольственной продукции, поставляемой по муниципальным контрактам.

3.2. При приемке продовольственной продукции требовать товаросопроводительную документацию, обеспечивающую прослеживаемость поступающей продовольственной продукции (пункт 3, статья 5 Технического регламента Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»).

3.3 Обеспечить контроль товаросопроводительной документации, которая обеспечивает прослеживаемость поступающей продовольственной продукции (пункт 3, статья 5 Технического регламента Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»). При необходимости организовать претензионную работу.

3.4. Проводить проверку подлинности сертификата соответствия или декларации о соответствии в разделе «Реестры» сайта Росаккредитации (<http://fsa.gov.ru>) при возникновении сомнений в подлинности данных документов.

4. Утвердить состав комиссии по контролю качества питания и условий хранения продовольственной продукции.

Председатель комиссии:

Казахецян Е.А. – ответственное лицо за организацию горячего питания в школе.

Члены комиссии:

Гафурова З.Р. – медицинский работник.

Рахимова А.М. – заместитель директора.

Олевская Л.Н. - председатель профсоюзной организации школы.

Филина И.Н. – представитель родительской общественности, член Управляющего совета школы.

5. Комиссий по контролю качества питания и условий хранения продовольственной продукции с периодичностью один раз в две недели:

5.1. Осуществлять внутренний аудит по соблюдению требований организации питания и поставки продовольственной продукции.

5.2. Результаты контроля отражать в журнале контроля качества питания обучающихся.

5.3. Направлять копию отчета комиссии по контролю качества питания и условий хранения продовольственной продукции в департамент образования Администрации города Ноябрьска в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы М.Н. Шафран**