Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 10
с углубленным изучением физики и технических дисциплин"
(МБОУ «СОШ №10 с УИФиТД»)

ПРИКАЗ

"16" 12 2020 **№ 340 од**

г.Ноябрьск

О внесении изменений в Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД», в целях нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности, на основании решения педагогического совета от 15.12.2020 (протокол №4), Управляющего совета школы от 15.12.2020 (протокол №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД»:

1.1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

В раздел 2 «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации» добавить пункты:

2.15. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому, лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть организована при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.16. Для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается оснащение рабочих мест детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому, лиц с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением.

2. Заместителям директора по УВР Бурлаке Е.Н., Скрипуновой В.А., Рахимовой А.М. при организации образовательной деятельности руководствоваться настоящим Положением.

3. Считать утратившими силу п. 4 приказа по школе от 20.03.2020 №93-од «О мероприятиях по подготовке организации обучения в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4. Электронику Мельничникову К.А. разместить настоящие Положения МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» на сайте образовательного учреждения (срок: до 17.12.2020)

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы **М.Н. Шафран**

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»
от 16.12.2020 года № 340-од

Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

I. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе являются следующие документы:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);

Устав МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ (в том числе дополнительных общеобразовательных программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Формы дистанционных образовательных технологий, применяемых в Школе:

- приоритетной формой является обмен информацией по учебным программам с помощью официальных электронных почтовых адресов Школы http://10school89.ucoz.ru/
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
– дистанционное обучение в Интернете;
– видеоконференции; on-line тестирование;
– интернет-уроки;
– сервисы “Сетевой город. Образование»; использование интерактивных образовательных платформ «ЯндексУчебник», «Учи.ру», «Я класс», «Российская электронная школа»; облачные сервисы, платформу Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает и самостоятельные занятия учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Главными целями и задачами применения ДОТ как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Школы;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

1.6. Образовательная организация имеет право:

использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;

использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, оборудованные помещения с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачники, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе.

Образовательная организация обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);

обучающиеся;

родители (законные представители).

1.9. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционные технологий

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность образовательной организации:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся техническими средствами и информационными ресурсами;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;

• за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

• за создание рабочего места в домашних условиях (стол, стул);

• за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика;

• за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

• за выполнение учебных требований.

II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации

2.1. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий:

• разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

• формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

• информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ, в том числе дополнительных, с применением Дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

• обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

2.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- проект и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций, видеоматериалов, видеоуроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и т.д..

2.3. Обучающиеся имеют возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, Zoom, Discord, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, посредством телефонной связи и мессенджеров.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных, в том числе, для обучения детей на дому, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов;
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

2.6. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.7. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ДОТ, предоставляется бесплатный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.9. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.10. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.11. Основными принципами применения электронного обучения и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.12. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах,

периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД»

2.13. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и/или бумажных носителях.

2.14. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в образовательной организации.

2.15.Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому, лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть организована при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.16.Для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается оснащение рабочих мест детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому, лиц с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением.

2.17. Сценарии взаимодействия учителей и обучающихся

2.17.1. В режиме онлайн-урока (онлайн-занятия по программам ДООП):

- расписание онлайн-занятий (уроков, консультаций) направляется через ПДО (платформа дистанционного обучения), электронный дневник и/или электронную почту родителя (законного представителя) и/или обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до проведения онлайн-занятия (урока, консультации);
- время проведения урока (занятия) не более 30 минут;
- урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определенные результаты;
- в течение онлайн-урока (онлайн-занятия) возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
- теоретический материал должен быть представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
- учитель (педагог дополнительного образования) предлагает разные виды заданий в ходе урока (занятия) и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры и др.);
- обязательно присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы, в чате, по электронной почте, где учитель (педагог дополнительного образования) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.8.2. В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) учитель (классный руководитель) использует SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры:

- для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;
- направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;
- анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);
- использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов, доступных пользователям РИД;
- использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю).

Для проверки учителем, педагогом дополнительного образования выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

III. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательной организации

3.1 Учебный процесс с использованием ДОТ в МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ.

Учащиеся дома должны иметь:

персональный компьютер (ноутбук, планшет) с возможностью воспроизведения звука и видео;
стабильный канал подключения к сети Интернет;
программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

3.3. Требование к уровню подготовки работников МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» , реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения.

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

IV. Модель разграничения полномочий по организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор ОУ Заместитель директора				
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Электроник	Социальный педагог
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения	Социальное сопровождение семей

V. Правила проведения дистанционных уроков в образовательной организации

5.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

5.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями.

5.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для онлайн - взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

5.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного онлайн - взаимодействия (чате, skype или др.).

5.5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке администратору.

VI. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в сфере общего образования.

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № _____

г. Ноябрьск "___"_____ 2020 г.

МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» **г. Ноябрьск**, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора ***Шафрана М.Н.***, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____,
паспорт серия_____номер_____, выданный _____,
проживающий(ая) по адресу (адрес по паспорту) _____
_____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках реализации Национального проекта «Образование», по личному заявлению родителя (законного представителя) с просьбой о включении ребенка (ФИО) _____
_____
в обучение по программе дистанционного обучения МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» г. Ноябрьска, Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять и своевременно возвратить комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Оборудование предоставляется для организации Ссудополучателем домашнего учебного места ребенка, занимающегося по программе дистанционного обучения и используется в соответствии с его целевым назначением.

1.3 Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. Порядок передачи Оборудования

2.1.Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю Оборудование в состоянии, пригодном для использования Оборудования по его назначению, на срок обучения ребенка по программе дистанционного обучения в МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД»

2.2.Ссудополучатель обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.

2.3. Передача Оборудования Ссудополучателю производится в течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится на территории МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования» (Приложение № 2). Ссудодатель обязан оговорить при заключении договора имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом в Приложении № 1 и сделать соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

- предоставить Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
- предоставить Оборудование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в комплектности, определяемой Приложением № 1.
- обеспечить Ссудополучателя необходимой информацией и при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

• эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и инструкциям по эксплуатации;

• поддерживать Оборудование в исправном состоянии;

• использовать Оборудование только в целях обучения по программе дистанционного обучения;

• не реже одного раза в месяц допускать сотрудников Ссудодателя на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;

• немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачественности переданного Оборудования и прекратить его использование (Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным имуществом, не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства).

3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его ремонт или замену за счет Ссудополучателя.

3.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.

4. Ответственность сторон:

4.1 Ссудодатель отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

4.2. Ссудодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

4.4. Ссудополучатель возмещает Ссудодателю полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя.

4.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Изменение и прекращение договора:

5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

• использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2, 3.2.);

• не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;

• существенно ухудшает состояние Оборудования;

• без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу;

• ребенок, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе ДО в течение более чем двух недель без объяснения объективных причин.

5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

• при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

- если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.5.Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к Ссудополучателю, в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6.Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п 2.1 договора.

7. Разногласия и споры:

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.

8. Прочие условия:

8.1 Ссудодатель не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.

8.2. В случае реорганизации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.

8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

1. Приложение 1 (Номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения)
2. Приложение 2 (Акт приема - передачи оборудования)

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:	**Ссудополучатель**
Наименование:	Ф. И. О. _____
МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД»	_____
г.Ноябрьск	_____
ИНН:	Паспортные данные _____
Юридический адрес:	_____
Ул. Рабочая д.39,	Место жительства
тел/факс	_____
8(3496) 33-53-43	_____
Директор МБОУ «СОШ № 10 с УИФиТД»	ИНН (при его наличии) _____
	Контактный телефон_____
_____ М.Н. Шафран	
М.П	Подпись _____
Дата:	Дата:

Приложение к договору
безвозмездного пользования
№_____от_____

АКТ
возврата оборудования
по договору безвозмездного пользования

МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» г. Ноябрьск в лице директора **Шафрана М.Н.**, являясь Ссудодателем, принял, а гражданин РФ _____, являющийся Ссудополучателем, сдал оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в рабочем, исправном состоянии.

Возвращенное оборудование находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа, без механических повреждений (трещин, царапин, вмятин и т.д.), в полной комплектации.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.
Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются):
_____
_____
_____

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:	**Ссудополучатель**
Наименование: МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» г.Ноябрьск	Ф. И. О. _____
ИНН:	Паспортные данные _____
Юридический адрес: **Ул. Рабочая д.39, тел/факс 8(3496) 33-53-43**	Место жительства _____
Директор МБОУ «СОШ № 10 с УИФиТД»	ИНН (при его наличии) _____
	Иные реквизиты _____
	Подпись _____
_____ **М.Н. Шафран**	Дата:
М.П	
Дата:	

Приложение к договору
безвозмездного пользования
№_____

АКТ
приема – передачи оборудования
по договору безвозмездного пользования

г. Ноябрьск «_____»
_____2020 г.

МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» г. Ноябрьск в лице директора ***Шафрана М.Н.***, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного пользования № _____ передал, а гражданин РФ_____ _____, паспорт_____,выданный_____ _____, проживающий(ая) по адресу _____ _____ _____, являющийся Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования № _____ принял оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в_____ состоянии.

2. Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются)
_____
_____

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:
Наименование:
МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД»
_____
ИНН:_____
Юридический адрес:
Ул. Рабочая д.39,
тел/факс
8(3496) 33-53-43
Директор МБОУ «СОШ № 10 с УИФиТД»

_____ **М.Н. Шафран**
М.П

Дата:

Ссудополучатель
Ф. И. О.
_____
_____
_____
Паспортные данные
_____
_____
Место жительства
_____
_____
ИНН (при ег
наличии)_____
Иные реквизит
_____
Подпись
_____

Дата:

Приложение
к договору о передаче оборудования в
безвозмездное временное пользование
№ _____ от _____ 20___ г.

Регламент эксплуатации
передаваемого оборудования для сотрудника

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной Школой.

3. Сотрудник понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее «материалы»), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что Сотрудник полностью отвечает за все материалы, которые он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступными с помощью передаваемого оборудования. Сотрудник соглашается не использовать передаваемое оборудование для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и\или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признаками;
- нарушения прав несовершеннолетних лиц и\или причинение им вреда в любой форме;
- выдачи себя за другого человека или представителя организации и\или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введение в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и\или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийного номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:	**Ссудополучатель**
Наименование: МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» г.Ноябрьск ИНН: Юридический адрес: _____ Телефон: _____ факс: _____ Подпись_____ Расшифровка подписи: _____ М.П Дата:	Ф. И. О. _____ _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Место жительства _____ _____ ИНН (при его наличии) _____ Иные реквизиты _____ Подпись _____ Дата:

АКТ
приема – передачи оборудования
по договору безвозмездного временного пользования № ____

г.Ноябрьск «___»
_____20___ г.

МБОУ «СОШ «10 с УИФ и ТД» г.Ноябрьск в лице директора _____, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного временного пользования № ____ передал, а учитель _____, являющийся Пользователем принял оборудование согласно Приложения № 1 к договору по полному перечню в исправном состоянии.

Ссудодатель:

/_____/_____

Пользователь: