

**Плана-графика реализации федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования (ФГОС ООО)
в МОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»
2011-2012 учебный год**

№ п/п	Этапы единичного проекта и решаемые задачи	Сроки		Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
		начала	окончания		
1	2	3	4	5	6
1.	Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ООО.	В течение учебного года		Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.	Приказ по школе от 21.09.2011г. №278 –од Приказ по школе
1.1.	Приказ «О подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»				
1.2.	Приказ «Об утверждении плана-графика реализации ФГОС ООО в образовательном учреждении на 2011 – 2012 учебный год				
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ООО	01.09.2011	31.05.2012		Протокол педагогического совета №3 Протоколы заседания Совета
2.1.	<u>Педсовет на тему:</u> «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ООО»	28.11.2011	1 раз в		

2.2.	Заседание Совета по введению ФГОС ООО	четверть			
2.3.	Заседание методических объединений	1 раз в четверть		Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н. Руководители МО Заместитель директора начальной школы	Протоколы предметных МО Изучение и внедрение опыта начальной школы, реализующих ФГОС НОО с 01 сентября 2010 года
2.4.	Участия образовательного учреждения в Федеральном мониторинге реализации ФГОС ООО	В течение года			Результаты мониторинга
2.5.	Организация проведения мониторинга готовности обучающихся 4 класса и их родителей к обучению по ФГОС ООО	Апрель 2012 года	Май 2012 года		Результаты мониторинга
2.6.	Организация и проведение недели открытых дверей в начальной школе (1,2 классы)	Март	Март		Посещение открытых уроков, мероприятий по внеурочной деятельности
3.	Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ООО учителей среднего звена (русский язык, математика, физика, история и др.)	В течение учебного года		Учителя-предметники Администрация школы	Свидетельства об окончании курсов

3.2.	Использование в работе рекомендаций по модернизации организации методической работы в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения в методической работе ОУ.	Сентябрь 2011 год	Май 2012 год	Учителя-предметники Администрация школы	Использование в работе методических рекомендаций
3.3	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, связанных с вопросом введения ФГОС ООО	В течение года			Участие, подготовка докладов, выступлений
3.4.	Групповое и индивидуальное консультирование по вопросам реализации ФГОС ООО	В течение года			Сборник рекомендаций
4.	Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
4.1.	Участие в интернет сообществах по вопросу введения ФГОС ООО	В течение года		Учителя-предметники	Публикации на интернет сайтах Обобщение опыта
4.2	Организация подготовки материалов для публикации в газетах, журналах из опыта работы ОУ	В течение года			Распространение опыта работы
4.3.	Сопровождение раздела «ФГОС ООО» на сайте ОУ	В течение года		Конкин И.В.	Наполнение раздела сайта ОУ по вопросам ФГОС ООО

4.4.	Реализация публичной отчетности о выполнении плана реализации ФГОС ООО в ОУ	Май	Май	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.	Размещение материалов на сайте школы
5.	Финансовое обеспечение реализации ФГОС ООО				
5.1.	Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО в 2012 – 2013 гг. (в субвенциях на учебные расходы)	В течение года	Май 2012 года	Зам. директора по УВР Бурлака Е.Н. Коновалова А.В.	Формирование заявки на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО

**План мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования (ФГОС ООО)
в МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	до 16 февраля 2012 года	приказ по школе	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
1.2.	Принять участие в мониторинге ФГОС ООО (заполнение электронной экспертной карты).	до 20 февраля 2012 года	Приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска электронные экспертные карты	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
1.6.	Определить по итогам проведённой экспертизы пятые классы для реализации ФГОС ООО с 01 сентября 2012 года.	до 25 мая 2012 года	приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска	Директор школы, заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
1.3.	Рассмотреть на заседании управляющего совета вопрос о готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ООО.	до 25 июля 2012 года, далее - ежегодно	решение управляющего совета	Директор школы, руководитель управляющего совета
1.4.	Проводить мониторинг готовности школы к введению ФГОС ООО.	ежеквартально	планы мероприятий общеобразовательных учреждений аналитическая справка по итогам мониторинга	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
1.5.	Ввести поэтапно федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (ФГОС ООО) по мере готовности: 5а класс 6а класс 7а класс 8а класс	2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска	
1.6.	Согласовать основную образовательную программу основного общего образования общеобразовательного учреждения с Управляющим советом учреждения.	до 01 сентября 2012 года (по мере готовности ОУ) до 25 мая 2013 года	протокол заседания Управляющего совета	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель управляющего совета

1.7.	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 25 августа 2012 года (по мере готовности ОУ) до 25 августа 2013 года	Приказы по школе, департамента образования Администрации города Ноябрьска	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н. Руководители предметных МО
1.8.	Установить взаимодействие МОУ с другими организациями социальной сферы, в том числе образовательными учреждениями дополнительного образования детей, по вопросам создания условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта, в период каникул - организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ.	до 01 сентября 2012 года	договора о взаимодействии	Директор школы Шафран М.Н. Заместитель директора по УВР Рахимова А.М.
1.9.	Ввести поэтапно федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс	2015 год 2016 год 2017 год 2018 год	приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска	
1.10.	Разработать перспективный план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.	до 01 мая 2012 года	план-график	Заместитель директора по УВР Скрипунова В.А.
1.11.	В случае перехода на ФГОС ООО с 01 сентября 2012 года предоставить копии удостоверений (сертификатов) о повышении квалификации учителей пятого класса, осуществляющего переход на ФГОС ООО	до 20 августа 2012 года	объем курсовой переподготовки – не менее 108 часов	Заместитель директора по УВР Скрипунова В.А.
1.12.	Предоставить копии удостоверений (сертификатов) о прохождении курсовой переподготовки руководящими работниками (заместители директора) школ, осуществляющих переход на ФГОС ООО с 01 сентября 2012 года.	до 20 августа 2012 года	объем курсовой переподготовки – не менее 108 часов	Заместитель директора по УВР Скрипунова В.А.
1.13.	Обеспечивать исполнение региональных нормативных, инструктивно-методических	Постоянно	приказ департамента образования Администрации города	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.

	документов по вопросам внедрения ФГОС.		Ноябрьска приказы по школе	
1.14.	Обеспечить проведение заседаний Совета школы по вопросам организации введения ФГОС ООО.	ежеквартально	протоколы заседаний Совета	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Внести необходимые изменения в уставы, локальные акты школы (организация внеурочной деятельности, сетевого взаимодействия, системы оценки качества, нормирования труда и т.д.)	до 25 июля 2012 года 2012-2015 годы	приказы по школе	Заместители директора
2.2.	Рабочие программы учебных предметов разработать в соответствии с методическими рекомендациями	до 25 мая 2012 года	рабочие программы	Заместители директора Руководители МО
2.3.	Внести изменения в программу развития общеобразовательного учреждения.	2011-2013 г.г.	изменения в программу развития	Заместители директора
2.4.	Разработать основную образовательную программу основного общего образования с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности.	до 20 августа 2012 года 2012-2015 годы	основная образовательная программа и приказы по школе	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
2.5.	Разработать программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.	до 01 апреля 2012 года	приказ по школе	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
2.6.	Разработать программу воспитания и социализации обучающихся, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.	до 01 апреля 2012 года	приказ по школе	Заместитель директора по УВР Рахимова А.М.
2.7.	Разработать и утвердить рабочие программы (учебных предметов, курсов) для пятого класса и внеурочной деятельности.	до 01 апреля 2012 года	Приказ по школе	Заместители директора
2.8.	Разработать план внеурочной деятельности	до 20 августа 2012 года	Приказ по школе	Заместитель директора

	обучающихся 5-9 классов с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности.	2012 – 2015 годы		по УВР Рахимова А.М
2.9.	Заклучить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.	до 01 сентября 2012 года 2012-2015 годы	Приказ по школе	Директор школы
2.13.	Привести в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников общеобразовательного учреждения.	до 01 сентября 2012 года 2012-2015 годы	Приказ по школе	Директор школы
2.14.	Разработать локальные акты ОУ, регламентирующие установление заработной платы работников, в том числе критерии установки стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размер премий, а также учебных расходов в соответствии с новой системой оплаты труда и подушевым бюджетным финансированием.	до 01 сентября 2012 года 2012-2015 годы	Приказ по школе	Директор школы
2.15.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	2011-2014 годы	банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
3. Кадровое и методическое обеспечение				
3.1.	Принять участие в обучающих семинарах для учителей 5-9 классов по организации формирующего оценивания, по разработке компетентностных заданий, проводимых ГАОУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования».	2012 год	план-график семинаров	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.2.	Принять участие в курсовых мероприятиях для учителей 5 классов, осуществляющих переход на ФГОС ООО.	2012-2015 годы	план-график курсовых мероприятий	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.3.	Принять участие в окружном мастер-классе «ИКТ-компетентность учителя в контексте требований федерального государственного образовательного стандарта основной школы».	январь 2013 года	правовой акт департамента образования ЯНАО	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.4.	Принять участие в региональных конференциях, совещаниях, семинарах, круглых столах по проблемам введения ФГОС ООО.	2011-2015 годы	приказы	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.5.	Организовать проведение курсовых мероприятий	2011-2013 годы	план-график курсовых мероприятий	Заместители директора

	для учителей основной школы, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.			по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.6.	Принять участие в подготовке тьюторов для сопровождения реализации индивидуальных учебных планов: - организация дистанционного обучения педагогов-тьюторов в образовательных центрах - обучение учителей-тьюторов с приглашением специалистов.	2012/2013 учебный год	план-график курсовых мероприятий	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.7.	Организовать работу творческой группы учителей 5 класса, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.	2011-2013 годы	план работы творческой группы протоколы	Хабарова И.В.
3.8.	Проводить совещания при директоре, заместителях директора по УВР по вопросам организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ООО. Организовать изучение нормативных, инструктивно-методических рекомендаций по введению ФГОС ООО.	2011-2015 годы	приказы протоколы	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.9.	Проводить индивидуальные консультации для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках вариативной части учебного плана; программ внеурочной деятельности.	постоянно		Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.
3.10.	Организовать коллективную, групповую, индивидуальную методическую работу по вопросам введения ФГОС ООО.	постоянно	план методической работы по сопровождению подготовки к введению ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Скрипунова В.А.
3.11.	Принять участие в городских семинарах: -«Организация введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». - «Модель апробации и введение ФГОС второго поколения в основной школе». -«Программно-методическое обеспечение ФГОС второго поколения в основной школе»; -«Формирование универсальных учебных действий у школьников».	2012-2014 годы	приказы материалы семинаров	Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.

	<p>-«Новые подходы к оцениванию».</p> <p>-«Организация внеучебной деятельности в основной школе в условиях введения ФГОС второго поколения в основной школе».</p> <p>- «Организация воспитательной деятельности в школе в условиях введения ФГОС второго поколения».</p> <p>-«Обеспечение преемственности в обучении между начальной и основной школами в условиях введения ФГОС второго поколения».</p> <p>- «Основы деятельности тьютора в системе образования».</p>			
3.12.	<p>Принять участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по теме: «Проектирование основной образовательной программы (ООП) основного образования на основе требований ФГОС общего образования второго поколения» с включением вопросов:</p> <p>- ООП как средство реализации общественного договора. Заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка.</p> <p>- Проектирование разделов ООП «Планируемые результаты» и «Система оценки достижения планируемых результатов».</p> <p>- ООП требования к структуре и содержанию.</p> <p>-ООП как средство удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.</p> <p>- Подходы к построению системы оценки планируемых результатов.</p>	<p>апрель 2012</p> <p>2012-2014 годы</p>	<p>программа семинаров</p> <p>приказ</p> <p>материалы семинара</p>	<p>Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.</p>
3.13.	<p>Создать постоянно – действующие консультации по вопросам введения ФГОС ООО.</p>	<p>2012-2014 годы</p>	<p>приказ</p>	<p>Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.</p>
3.14.	<p>Разработать проекты изменений в образовательной системе.</p>	<p>2011-2013 годы</p>	<p>проекты изменений в образовательной системе</p>	<p>Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.</p>
3.15.	<p>Разработка организационного механизма контроля процессов модернизации образовательной системы.</p>	<p>2012-2013 годы</p>	<p>приказ</p> <p>положение о контроле</p>	<p>Заместители директора по УВР Скрипунова В.А., Бурлака Е.Н.</p>
4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение				

4.1.	Провести анализ условий и ресурсного обеспечения образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	2011/2012 учебный год	информация	Заместитель директора по УВР Бурлака Е.Н.
4.2.	Провести анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.	2011/2012 учебный год	информация	Заместитель директора по АХЧ Хижук Г.А.
4.3.	Оснащение школы учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС ООО, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся, в соответствии с утвержденными рекомендациями Министерства образования и науки РФ (письмо от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием).	2012-2015 годы	план мероприятий по поэтапному оснащению школы материально-техническими и информационными ресурсами	Заместители директора Инженер-электронщик Мельничников К.А.
4.4.	Провести анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.	2011/2012 учебный год	информация	Заведующая библиотекой Коновалова А.В.
4.5.	Определить список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.	до 25 июня 2012 года 2012-2015 годы	приказ по школе	Заведующая библиотекой Коновалова А.В.
4.6.	Осуществлять комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам базисного образовательного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем.	2012-2014 годы	приказ департамента образования Администрации города Ноябрьска	Заведующая библиотекой Коновалова А.В.
4.7.	Принять участие в реализации губернаторского проекта «Школа Ямала – территория WiFi».	2012–2015 годы	приказ департамента образования ЯНАО	Заместители директора по УВР педагоги
4.8.	Организовать деятельность апробационной площадки на базе пятых классов (по решению ДО ЯНАО), приобретение для них мобильных компьютеров с поворотным экраном и возможностью трансформации в планшетный.	с 01 сентября 2012 года	приказ департамента образования ЯНАО	Директор школы, заместители директора по УВР
4.9.	Определить финансовые затраты (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС.	2011/2012 учебный год	анализ финансовых затрат	Директор школы
4.10.	Обеспечить реализацию программы (дорожной карты) по поэтапному оснащению школ	2011-2015 годы	аналитическая справка по реализации программы (дорожной)	Директор школы, заместители директора

	материально-техническими и информационными ресурсами на основе планирования необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в основной школе с учетом требований ФГОС.		карты	
5. Информационное обеспечение				
5.1	Обеспечить функционирование на сайте общеобразовательного учреждения раздела по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС).	постоянно	приказ по школе сайт ОУ	Заместители директора Мельничников К.А. Конкин И.В.
5.2	Организовать изучение общественного мнения (родителей (законных представителей) обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.	до 20 августа 2012 года 2012-2015 годы	аналитическая справка по итогам опроса	Заместители директора Мельничников К.А. Конкин И.В.
5.3	Провести корректировку (при необходимости организовать разработку) локальных актов, регламентирующие организацию и проведение ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения, включающего информацию о ходе введения ФГОС ООО (Положение о публичном отчете; Положение об официальном Интернет-сайте; Соглашения с родителями (законными представителями) о персональных данных для ведения электронных журналов и дневников).	2011/2012 учебный год	нормативные акты	Директор школы, заместители директора
5.4	Организовать доступ работников общеобразовательного учреждения к информационному ресурсу и к электронным образовательным ресурсам Интернет.	постоянно	приказ по школе	Директор школы Шафран М.Н. Инженер-электронщик Мельничников К.А.
5.5	Проводить публичный отчет о подготовке к введению и реализации ФГОС ООО.	ежегодно	приказ публичный отчет	Директор школы Шафран М.Н.
5.6	Информировать родителей обучающихся (законных представителей) о подготовке к внедрению ФГОС ООО и результатах их ведения в МОУ через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания. Обеспечить использование школьного Интернет-сайта для публикации и размещения образовательных продуктов.	постоянно	приказ по школе протоколы материалы сайта, стендов и др.	Заместители директора, классные руководители