

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
(протокол №1 от
30.08.2024)

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета (протокол №1 от
30.08.2024 года)

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБОУ «СОШ №10 с
УИФ и ТД»
Е.Н. Бурлака

Приказ от 30.08.2024 № 264-од

Рассмотрено на заседании
Ученического Совета
протокол №1 от
30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов,
учебных модулей в МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» в соответствии с
требованиями ФГОС НОО, ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, учебных модулей (далее – Положение), разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и на основании Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования, регулирует оформление, определяет структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе коррекционной работы), учебных дисциплин(модуля) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин» (далее – МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»).

1.2. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1.2.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (с изменениями от 22.01.2024);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями от 08.11.2022);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями от 22.01.2024);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2.2. В соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- *Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного графика воспитательной работы, форм аттестации.

- *Федеральная основная общеобразовательная программа* – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

- *Рабочая программа* — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных организациях являются следующие документы:

- приказ Минпросвещения России № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в редакции от 19.03.2024);

- приказ Минпросвещения России № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в редакции от 19.03.2024);

- приказ Минпросвещения России № 1025 от 24 ноября 2024 года «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ОВЗ» (в редакции 17.07.2024);

Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 № 67 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ».

Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 №62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования».

Приказ Минпросвещения России № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ».

Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС НОО, ООО, ФГОС НОО, ООО для обучающихся с ОВЗ, ФОП НОО, ФОП ООО, ФАОП ООО, а также с помощью онлайн-сервиса для создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/>.

1.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

1.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными общеобразовательными программами. Содержание

и планируемые результаты разработанных школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

1.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам.

1.8. При разработке образовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, применяют ФООП, утвержденные до начала нового учебного года. Федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные позднее указанного срока, применяются при разработке и утверждении образовательных программ года, следующего за годом утверждения соответствующих ФООП.

1.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

1.10. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.11. Общеобразовательная организация вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

1.12. Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», общеобразовательная организация вправе непосредственно применять при реализации основных образовательных программ соответствующего уровня федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.1.15 настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.13. При применении ФООП в школе соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.14. Федеральные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, возможности образовательной организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения на основе ФГОС, а также с учетом приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и плана мероприятий по реализации Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденного Правительством РФ.

1.15. При разработке ООП общеобразовательная организация предусматривает непосредственное применение:

при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
- «Литературное чтение»;
- «Окружающий мир»;
- «Труд (технология)

- при реализации обязательной части образовательных программ основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- «Русский язык»;
 - «Литература»;
 - «История»;
 - «Обществознание»;
 - «География»
 - «Основы безопасности и защиты Родины».
- «Труд (технология)»

1.16. Образовательные организации при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.18. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.19. Общеобразовательные программы реализуются МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.20. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, образования, относятся:

- -рабочие программы по предметам (курсам) (приложение к ООП НОО, ООО, к АООП НОО, ООО);
- рабочие программы части, формируемой образовательной организацией (приложение к ООП НОО, ООО, к АООП ООО);
- рабочие программы внеурочной деятельности (приложение к ООП НОО, ООО, к АООП НОО, ООО);
- программы воспитания;
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Учебная рабочая программа

2.1. Рабочая программа является обязательной частью основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

2.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) разрабатывается группой учителей на уровень или учителем индивидуально.

2.3. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее образование) с последующей корректировкой.

2.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана, плана внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД».

2.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования, федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования а также с учетом:

Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;

Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

Основных образовательных программ МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД»;

Учебного плана школы;

Календарного учебного графика;

Учебно-методического комплекса.

2.7. Рабочая программа составляется в 2х экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора в электронном виде.

2.8. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

-расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;

-определять последовательность изучения материала;

-корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;

-выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

Цели и задачи рабочей программы

2.9. *Главной целью* рабочей программы -создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.10. *Задачи рабочей программы:*

-дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» и контингента обучающихся;

-приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3.2. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.6. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятия

3.7. рабочие программы учебных курсов, учебных предметов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.8. Рабочая программа воспитания направлена на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, к которым относятся жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

3.9. Рабочая программа воспитания должна быть направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы НОО, ООО.

3.10 Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

• тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Титульный лист содержит:

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- полное наименование школы (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- количество часов в неделю и всего;
- сведения об учителях авторах-составителях рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

По желанию автора - составителя (учителя-предметника) может содержать УМК

В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- учебно-методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России), используемый для достижения

поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. В нем раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление.

В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы.

Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год).

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;

3.11. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.12. Рабочая программа классов, реализующих ФГОС НОО ОВЗ, включает в себя структурные элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО);

- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

4.3. Рабочая программа может быть разработана с помощью сервиса для создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru/>.

4.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

На титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: Рассмотрена. Протокол заседания МО педагогов от _____ № _____, подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата.

4.5. Далее рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет требования государственных образовательных стандартов. На титульном листе ставится гриф согласования, подпись, расшифровка, дата.

4.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.8. При размещении рабочей программы на сайте МБОУ «СОШ №10 с УИФ и ТД» на титульном листе допускается только электронная подпись руководителя школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28) школа как образовательная организация:

- обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47) педагогические работники:

- обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части разработки и реализации рабочих программ.

5.3. Учитель - составитель рабочей программы может самостоятельно:

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять объем времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, между разделами и темами, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения учащимися;
- выбирать методики, технологии обучения, формы контроля уровня достижений учащихся.

5.4. Заместитель директора осуществляет контроль за:

- реализацией рабочей программы (выполнение ООП);

- наличием электронного варианта рабочих программ;
- результатами реализации рабочих программ в части выполнения требований ФГОС к планируемым результатам.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль –14, в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска.

Допускается оформление списка литературы по разделам предмета. Страницы должны быть пронумерованы.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа», печатный вариант у педагога.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД».

7.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего порядок разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и технических дисциплин".

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Образец титульного листа рабочей программы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением физики и
технических дисциплин" муниципального образования город Ноябрьск**

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей

«Согласовано»
Заместитель директора

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №
10 с УИФ и ТД»

Протокол № __
от «__» августа 202 г.
Руководитель МО: _____

«__» августа 202 г

«__» августа 202 г

Рабочая программа

по _____
для _____ **класса (классов)**
_____ **часов в неделю (всего** _____ **часов)**

Составители:

учитель _____ (Ф.И.О.)

202 -202 учебный год

Тематическое планирование

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего часов | В том числе | |
|-------|-----------------------------|-------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | лабораторно-практические работы | контрольные работы |
| | | | | |
| | | | | |
| | <i>Итого</i> | | | |

Тематическое планирование, в том числе, с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и с учётом использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ

| № П/п | Тематика | Количество часов | В том числе | | Форма проведения | Воспитательный компонент | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|----------|------------------|-------------|----------|------------------|--------------------------|--|
| | | | Теория | Практика | | | |
| | | | | | | | |

Тематическое планирование, в том числе, с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и с учётом использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ

| № п/п | Раздел | Общее количество часов | В том числе | | Воспитательный компонент | Список цифровых образовательных ресурсов |
|-------|--------|------------------------|-------------|----|--------------------------|--|
| | | | КР | ПР | | |
| | | | | | | |

Примерная форма «Календарно-тематического плана»

| № пп урока | Дата план / факт | Тема урока |
|------------|---------------------|------------|
| | | |
| | | |

