

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внеурочной деятельности учащихся**  
**в МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД»**

**I. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности реализации основной общеобразовательной программы МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД», улучшения качества предоставления образовательных услуг. Положение регламентирует порядок нормирования и учета организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.2. Положение о внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;

- основной образовательной программой школы;

- другими документами об образовании.

1.3. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Школе (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости учащихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.5. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого учащегося.

1.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), авторскими, рабочими.

1.7. Участие учащихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.9. Во время внеурочной деятельности учащиеся могут пользоваться услугами как Школы, так и учреждений дополнительного образования.

1.10. Школа обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.11. Режим Школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.12. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

## **2. Цели внеурочной деятельности**

2.1. **Целью** внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **3. Задачи внеурочной деятельности**

3.1. создать условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов учащихся, укреплять их здоровья;

3.2. развить личностно-нравственное и профессиональное самоопределение учащихся;

3.3. обеспечить социальную защиту, поддержку при адаптации учащихся к жизни в обществе;

3.4. сформировать общую культуру учащихся;

3.5. воспитать у учащихся чувство уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;

3.6. сохранить и преумножить традиций Школы.

## **4. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности**

4.1. Во внеурочной деятельности реализуются рабочие программы по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.3. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Школы.

4.4. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

4.5. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень – школьник ценит и понимает общественную жизнь;

3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

4.6. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и т.д.;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4.7. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

## **5. Учёт внеурочных достижений учащихся**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются: развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация учащихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений учащихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности учащихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого учащегося.

5.4. Портфолио имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

- основную часть, которая может включать в себя 3-4 раздела:

- 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

- 2 раздел «Портфолио документов» (дипломы и грамоты разного уровня). Здесь фиксируются все спортивные достижения, достижения по результатам участия в предметных олимпиадах, конкурсах, в научно – исследовательской деятельности и т.д.;

- 3 раздел «Портфолио работ» (работы, выполненные как в рамках учебной, так и внеучебной деятельности);

- 4 раздел «Портфолио отзывов». Данный раздел включает рецензии на выполненные работы, отзывы об участии обучающегося в различных мероприятиях, в т.ч. социально-ориентированных, культурно – массовых мероприятиях школы, города, округа и т.д.

## **6. Организация внеурочной деятельности**

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Школа.

6.2. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяет Школа.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

6.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

6.5. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

6.6. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется заместителем директора по УВР в Журнале внеурочной деятельности. Журнал должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, тема занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

6.7. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

6.8. Для занятий внеурочной деятельности с учетом расписания в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение занятия внеурочной деятельности.

6.9. Каждый организованный выход обучающихся за пределы территории Школы разрешается приказом директора Школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья детей.

6.10. Между началом занятий внеурочной деятельностью и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут, большая часть этого времени отводится прогулке на свежем воздухе.

6.11. Классным руководителем составляется общая карта занятости учащихся во внеурочной деятельности на каждый учебный год (приложение).

## **7. Ответственность**

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью учащихся осуществляет администрация школы на основе своих должностных обязанностей. Они организуют процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности, составление расписания занятий и режима дня, проведение анализа и контроля занятий внеурочной деятельности учащихся.

7.2. Классные руководители:

- в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя;
- осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

7.3. Деятельность преподавателей внеурочной деятельности регламентируется Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами Школы, должностными инструкциями.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение их детьми занятий внеурочной деятельности.

## **8. Организация здоровьесберегающих условий пребывания учащихся во второй половине дня**

8.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания.

8.2. Здоровьесберегающие условия включают в себя:

- ежедневные прогулки на свежем воздухе после уроков с учетом температурного режима;
- создание атмосферы сотрудничества и сотворчества учителей, учащихся и родителей;
- организация горячего питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки.

## **9. Финансирование внеурочной деятельности**

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в соответствии с учебным планом Школы.

## **10. Стимулирование внеурочной деятельности**

Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и учащихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

10.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами участников и победителей мероприятий;
- объявление благодарности за активное участие в организации внеурочной деятельности.

10.2. Материальное стимулирование:

- установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок к заработной плате из фонда надбавок и доплат в зависимости от качественных и количественных показателей работы.