

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10
с углубленным изучением физики и технических дисциплин»
(МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД»)**

ПРИКАЗ

«17» 08 2020

№ 168-од

г. Ноябрьск

Об организации работы МБОУ «СОШ № 10 с УИФ и ТД» в первом полугодии 2020/2021 учебного года в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году. Обучение в 2020/2021 учебном году проводить в одну смену.
3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Бородацкую Е.Н.
4. Закрепить за каждым классом отдельное помещение (приложение 1).
5. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии и физике. Занятия по физической культуре проводить на спортивной площадке школы при хороших погодных условиях.
6. Заместителям директора по Бурлака Е.Н., Скрипунова В.А., Рахимова А.О.:
 - подготовить новое расписание учебной деятельности с учетом настоящего приказа;
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.
7. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
8. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

9. Заместителю директора Рахимовой А.О.:
- направить уведомление об открытии школы в *Роспотребнадзор (в территориальный отдел Роспотребнадзора)* в срок до 27.08.2020.
10. Медицинской сестре Гафуровой З.Р.:
- измерять ежедневно на входе в школу совместно с дежурным администратором (педагогом) температуру ученикам.
 - выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
11. Заместителю директора по АХЧ Бородацкой Е.Н.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях, столовой, библиотеке и медицинском блоке рециркуляторы.
12. Специалисту по охране труда Бородацкой Е.А.:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
13. Секретарю Терхновой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Н. Шафран

№	Класс	Закрепленный кабинет	Приход в школу/вход	Начало занятий	ФИО классного руководителя
1	1а	211	8.00-8.15 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Баглай Валентина Николаевна
2	1б	312	8.00-8.15 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Нуриева Равана Арзумановна
3	1б доп	213	8.00-8.15 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Егорова Наталья Анатольевна
4	2а	212	8.15-8.30 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Татаренко Ирина Алексеевна
5	2б	209	8.15-8.30 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Коропова Ирина Владимировна
6	3а	208	8.15-8.30 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Гергелийник Алла Александровна
7	3б	313	8.15-8.30 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Плевачук Алина Игоревна
8	4а	210	8.00-8.15 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Скрипунова Виктория Анатольевна
9	4б	311	8.00-8.15 (вход со двора в начальную школу)	8.30	Мунирова Альфия Хакимовна
10	5а	205	8.30-8.45 (центральный вход)	8.45	Соколюк Оксана григорьевна
11	6а	302	8.15-8.30 (центральный вход)	8.30	Фатева Анастасия Александровна
12	6б	301	8.15-8.30 (центральный вход)	8.30	Бабчинская Екатерина Гавриловна
13	7а	306	8.15-8.30 (центральный вход)	8.30	Ковач Наталья владимировна
14	7б	304	8.15-8.30 (центральный вход)	8.30	Облогина Оксана Владимировна
15	8а	204	8.30-8.45 (центральный вход)	8.45	Казехемян Елена Альбертовна
16	9а	101	8.30-8.45 (центральный вход)	8.45	Шкарбалюк Ольга Валерьевна
17	9б	203	8.30-8.45 (центральный вход)	8.45	Шевченко Сергей Николаевич
18	10а	202	8.30-8.45 (центральный вход)	8.45	Фокина Лилия Владимировна
19	11а	305	8.15-8.30 (центральный вход)	8.30	Фатева Алла Николаевна