

– учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится метапредметная неделя;

– обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится метапредметная неделя;

– родители (законные представители) обучающихся.

2.6. В рамках метапредметной недели могут проводиться мероприятия, объединенные общей метапредметной темой:

– учебные занятия и внеурочная деятельность по предмету;

– внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;

– общешкольные мероприятия;

– коллективные творческие дела;

– другие формы образовательной деятельности.

2.7. При составлении плана метапредметной недели учитывать классификацию универсальных учебных действий и разнообразные формы проведения учебных занятий и мероприятий.

2.8. Мероприятия проводить в соответствии с графиком мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, утв. руководителем МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД».

2.8. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного учебного занятия (мероприятия) в рамках метапредметной недели.

2.9. Проведение метапредметной недели должно сопровождаться наглядной информацией, которая может располагаться на информационных стендах МБОУ «СОШ№ 10 с УИФ и ТД», официальном сайте.

2.10. По окончании метапредметной недели проводится рефлексия среди участников для определения лучших мероприятий. На заседании методических объединений проводится анализ мероприятий, организованных в ходе метапредметной недели.

2.11. По итогам метапредметной недели руководители методических объединений предоставляют заместителю руководителя следующие документы:

– планы или сценарии открытых мероприятий;

– аналитический отчет о проведении мониторинга образовательных результатов обучающихся, участвовавших в предметной неделе.

2.12. Результаты метапредметной недели служат основанием для оценивания достижений метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

*Приложение*

**Примерный план проведения метапредметной недели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап реализации | Деятельность | Ответственные |
| 1. | Организационный | Создание творческой группы по подготовке метапредметной недели | Заместитель директора |
| 2. | Формулирование целей, задач, тематики метапредметной недели | Руководители методических объединений |
| 3. | Подготовительный | Разработка проекта приказа о проведении метапредметной недели | Заместитель директора |
| 4. | Разработка плана метапредметной недели | Руководитель творческой группы |
| 5. | Распределение обязанностей между участниками метапредметной недели | Руководитель творческой группы |
| 6. | Содержательный | Подготовка мероприятий в рамках метапредметной недели | Педагогические работники |
| 7. | Презентация результатов метапредметной недели (выставки, публикации, открытые уроки, мероприятия) | Педагогические работники |
| 8. | Рефлексивный | Подведение итогов работы. Поощрение активных участников недели | Заместитель директора |
| 9. | Анализ результатов на заседаниях методических объединений | Руководители методических объединений |